

¿CÓMO COMUNICARSE CON LA OEAE?

Correo electrónico
oeae.uprrp@upr.edu

OLAS
<http://olas.uprrp.edu>

Teléfono
(787) 764 - 0000
Exts. 85080, 85083, 85084 y 85089

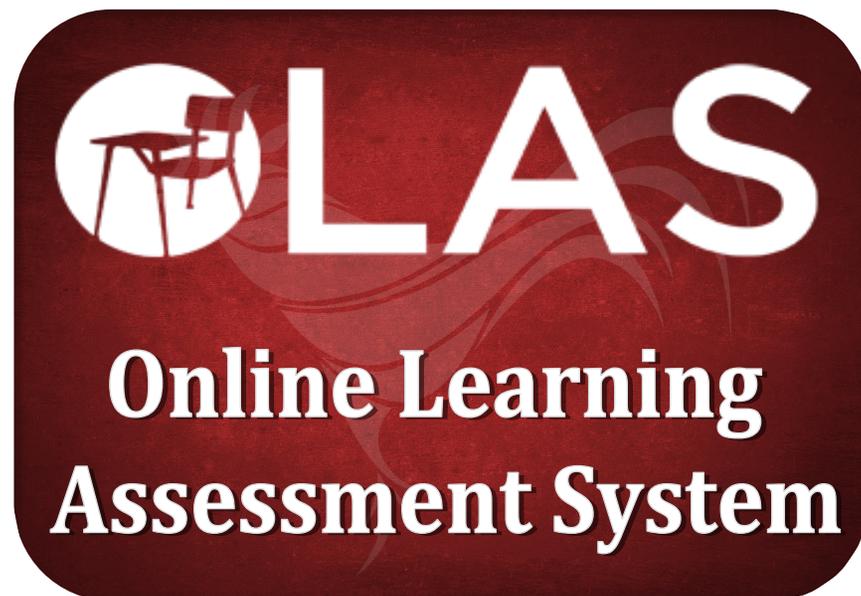
Visite la página electrónica
para acceder a materiales
complementarios al tema de
avalúo del aprendizaje.

<http://oeae.uprrp.edu>



<http://oeae.uprrp.edu/>

Ave. Ponce de León; Edif. Plaza Universitaria Torre Sur, 4to piso



INFORMACIÓN ESENCIAL

Rev. Mayo 2019



Oficina de Evaluación del
Aprendizaje Estudiantil

¿QUÉ ES OLAS?

Online Learning Assessment System (OLAS) es una plataforma en línea que facilita la entrada, el análisis y el almacenamiento de datos sobre el avalúo del aprendizaje estudiantil.

Está dirigida principalmente al uso de rúbricas y escalas valorativas que utilizan los profesores para asignar puntuaciones a la ejecutoria de los estudiantes en las actividades educativas. Provee resúmenes por dominio que responden al perfil del egresado.

VENTAJAS DE OLAS

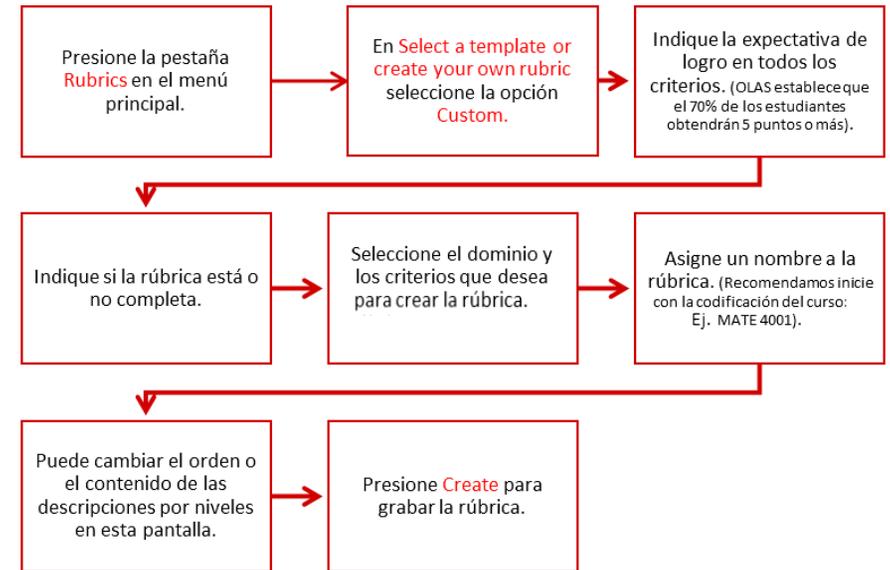
- ◇ Es fácil de utilizar y se puede acceder desde cualquier dispositivo conectado al Internet.
- ◇ Estandariza la recopilación de datos entre los departamentos y facultades, ya que requiere la alineación de los criterios de evaluación con los dominios de aprendizaje del Recinto, tanto graduados como subgraduados.
- ◇ Calcula automáticamente el porcentaje de estudiantes que cumplieron con el nivel mínimo de ejecutoria para cada criterio del dominio del aprendizaje avaluado en tiempo real.
- ◇ Produce informes de los resultados del avalúo de las actividades educativas a nivel de estudiante, curso, programa y facultad.

REQUISITOS DEL SISTEMA

- ◇ Mozilla Firefox (versión 38 o mayor)
- ◇ Google Chrome (versión 42 o mayor)
- ◇ Safari (versión 8.0.7 o mayor)

Funciona mejor con los anteriores que con Internet Explorer.

Rúbrica con criterios que ya están en OLAS



RESÚMENES DE RESULTADOS

Una vez registrados los datos de avalúo, OLAS procesa la información y la organiza para ser utilizada en la toma de decisiones. Los resúmenes de los resultados se encuentran en las pestañas “Overview” y “Reports”.



PASOS PARA INGRESAR POR PRIMERA VEZ¹

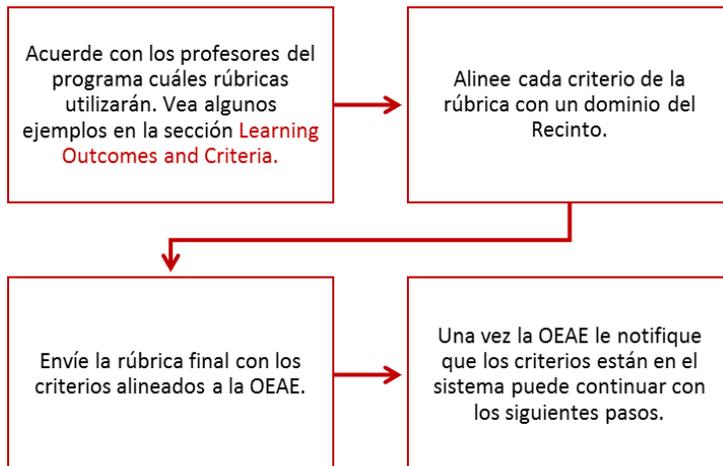
1. Tenga a la mano la dirección de su correo institucional (@upr.edu, solamente).
2. Entre a <https://olas.uprrp.edu/>
3. Ingrese la dirección de su correo electrónico institucional y la contraseña acostumbrada, luego presione “Log in”.

¹ Solo para cuentas de profesor o coordinador de la UPR-RP.

El avalúo del aprendizaje estudiantil es un proceso sistemático en el que se recopila, organiza e interpreta información útil para la toma de decisiones informadas en todos los niveles de la institución.

PASOS PARA CREAR RÚBRICAS²

Rúbrica con criterios nuevos



² Solo para cuentas de coordinador en la UPR-RP.

DOMINIOS DEL APRENDIZAJE DE NIVEL SUBGRADUADO

1. Aprecio, cultivo y compromiso con los ideales de la sociedad puertorriqueña y en el contexto caribeño e internacional
2. Aprendizaje continuo
3. Capacidad para el estudio independiente
4. Competencias de información
5. Comunicación efectiva
6. Contenido de la disciplina
7. Curiosidad intelectual
8. Integración de conocimiento
9. Investigación y creación
10. Liderazgo
11. Pensamiento crítico
12. Razonamiento lógico-matemático
13. Responsabilidad social
14. Sensibilidad ética y estética
15. Trabajo en equipo

Las definiciones las encuentra en: http://oeae.uprrp.edu/?page_id=111

DOMINIOS DEL APRENDIZAJE DE NIVEL GRADUADO

1. Aprendizaje continuo
2. Competencias de información
3. Comunicación efectiva
4. Contenido de la disciplina
5. Integración de la Tecnología
6. Investigación y creación
7. Liderazgo
8. Pensamiento crítico
9. Responsabilidad social
10. Sensibilidad ética
11. Trabajo en equipo



La OEAE cuenta con personal que puede orientarlo en el uso de OLAS. Contáctenos para coordinar los talleres.

REQUISITOS PARA SU USO

Un programa académico puede comenzar a utilizar OLAS después que:

- ◇ Determine los dominios del aprendizaje que se considerarán.
- ◇ Identifique los cursos en los cuales realizará el avalúo.
- ◇ Diseñe, adapte o seleccione las rúbricas o escalas valorativas que se utilizarán.
 - ⇒ Las rúbricas o escalas deben tener cuatro niveles
 - ⇒ Cada criterio que incluya tiene que estar alineado a un dominio del aprendizaje
- ◇ Coordine con la OEAE el ingreso de los criterios a la plataforma y el ofrecimiento de talleres prácticos a la facultad.

TIPOS DE CUENTAS



PRIVILEGIOS DE LA CUENTA DE PROFESOR

- ◇ Seleccionar rúbricas y asignarlas a actividades educativas.
- ◇ Ingresar las puntuaciones obtenidas por los estudiantes en cada criterio de la rúbrica.
- ◇ Proponer acciones transformadoras y registrar comentarios relacionados con cada actividad en la cual se hizo el avalúo.
- ◇ Ver e imprimir informes por actividad, sección, curso y estudiante.
- ◇ Ver las gráficas que resumen el avalúo realizado por el programa académico al cual pertenece.
- ◇ Ver la lista de criterios por dominios que se están evaluando en el Recinto.

PRIVILEGIOS DE LA CUENTA DE COORDINADOR

- ◇ Crear rúbricas con los criterios que ya están ingresados en el sistema.
- ◇ Modificar, en comunicación con su programa, las descripciones de los criterios que aparecen en las rúbricas.
- ◇ Ver en cuáles cursos se está realizando avalúo y sus resultados.
- ◇ Leer las acciones transformadoras y los comentarios de los profesores como parte del avalúo de sus secciones.
- ◇ Ver e imprimir informes por programa. Si es un coordinador de facultad podrá ver el informe de todos los programas de la facultad.
- ◇ Si el coordinador ofrece cursos, su cuenta tendrá las mismas funcionalidades de la cuenta del profesor.