

# **Uso de la plataforma OLAS (Online Learning Assessment System): herramientas para los Coordinadores**

**3 de noviembre de 2016**

Joel O. Lucena Quiles  
Chamary Fuentes Vergara

**Oficina de Evaluación del Aprendizaje Estudiantil  
Xt. 85080, 85083, 85084, 85089**



*Todos los derechos reservados. Tanto esta presentación como la herramienta de evaluación que en ella se comenta están cobijadas por las Leyes de Derechos de Autor pertinentes, así como por la normativa universitaria sobre propiedad intelectual.*

# OBJETIVOS

- Describir los diferentes tipos de cuenta en OLAS.
- Explicar las funciones básicas de OLAS para el avalúo del aprendizaje estudiantil.
- Demostrar las herramientas que OLAS tiene para los Coordinadores de Avalúo.

# ¿QUÉ ES OLAS?

- Online Learning Assessment System (OLAS) es un programa en línea que facilita la entrada, el análisis y el almacenamiento de datos sobre el aprendizaje estudiantil.
- Está dirigido principalmente al uso de rúbricas y escalas valorativas que utilizan los profesores para asignar puntuaciones a la ejecutoria de los estudiantes en las actividades educativas.

# VENTAJAS DE OLAS

- Es fácil de utilizar y se puede acceder desde cualquier computadora conectada al Internet.
- Estandariza la recopilación de datos entre los departamentos y facultades ya que requiere la alienación de los criterios de evaluación a los dominios de aprendizaje del Recinto.
- Calcula automáticamente el porcentaje de estudiantes que cumplieron con el nivel mínimo de ejecutoria para cada criterio del dominio del aprendizaje avaluado en tiempo real.
- Produce informes de los resultados del avalúo de las actividades educativas a nivel de estudiante, curso, programa y Facultad.

# REQUISITOS

- Para que un programa académico comience a utilizar OLAS debe:
  1. Determinar los dominios del aprendizaje que se considerarán.
  2. Identificar los cursos donde se realizará el avalúo.
  3. Diseñar, adaptar o seleccionar las rúbricas o escalas valorativas que se utilizarán.
    1. Deben tener cuatro niveles
    2. Cada criterio que incluya tiene que estar alineado con un dominio del aprendizaje
  4. Coordinar con la OEAE el ingreso de los criterios a la plataforma y el ofrecimiento de talleres prácticos a la facultad.

# EJEMPLO

Passing Criteria: 70% of students must obtain at least 6 points

Print

Criterion	Beginning (1-2)	In Progress (3-4)	Good (5-6)	Excellent (7-8)	Learning Outcome
Develops his/her own perspective	The performance of the student is at the initial stage of the criteria. A lot of improvement is needed meet the criteria.	The performance of the student evidences progress in the fulfillment of the criteria. Some improvements are required to meet the criteria.	The performance of the student evidences some mastery of the criteria. Only minor improvements are needed.	The performance of the student evidences complete mastery of the criteria.	Critical Thinking
Acknowledges other perspectives	The performance of the student is at the initial stage of the criteria. A lot of improvement is needed meet the criteria.	The performance of the student evidences progress in the fulfillment of the criteria. Some improvements are required to meet the criteria.	The performance of the student evidences some mastery of the criteria. Only minor improvements are needed.	The performance of the student evidences complete mastery of the criteria.	Critical Thinking
Civic contexts/structures	The performance of the student is at the initial stage of the criteria. A lot of improvement is needed meet the criteria.	The performance of the student evidences progress in the fulfillment of the criteria. Some improvements are required to meet the criteria.	The performance of the student evidences some mastery of the criteria. Only minor improvements are needed.	The performance of the student evidences complete mastery of the criteria.	Social responsibility

# EJEMPLO

Passing Criteria: 70% of students must obtain at least 5 points

Print

<b>Criterion</b>	<b>Beginning (1-2)</b>	<b>In Progress (3-4)</b>	<b>Good (5-6)</b>	<b>Excellent (7-8)</b>	<b>Learning Outcome</b>
Claridad en la exposición Se expresa claramente, con lenguaje apropiado y relevante	Iniciado	En progreso	Satisfactorio	Excelente	Effective Communication Skills
Organización y desarrollo de la exposición Organiza su ponencia de acuerdo a segmentos relevantes y lógicos (introducción, planteamiento del problema, contexto, hallazgos, conclusión)	Iniciado	En progreso	Satisfactorio	Excelente	Effective Communication Skills
Dominio del contenido conceptual y teórico Conoce plenamente los datos bajo discusión y domina los conceptos y lenguaje del tema bajo estudio.	Iniciado	En progreso	Satisfactorio	Excelente	Effective Communication Skills
Calidad de la investigación El material presentado demuestra investigación rigurosa y relevante, cónsona con el desarrollo del trabajo de investigación final.	Iniciado	En progreso	Satisfactorio	Excelente	Effective Communication Skills
Recursos audiovisuales Los recursos audiovisuales utilizados son efectivos para la presentación organizada de la ponencia.	Iniciado	En progreso	Satisfactorio	Excelente	Effective Communication Skills
Distribución del tiempo Expone el tema en el tiempo requerido	Iniciado	En progreso	Satisfactorio	Excelente	Effective Communication Skills

# TIPOS DE CUENTA





# REQUISITOS DEL SISTEMA

**Mozilla Firefox (versión 38 o mayor)**

**Google Chrome (versión 42 o mayor)**

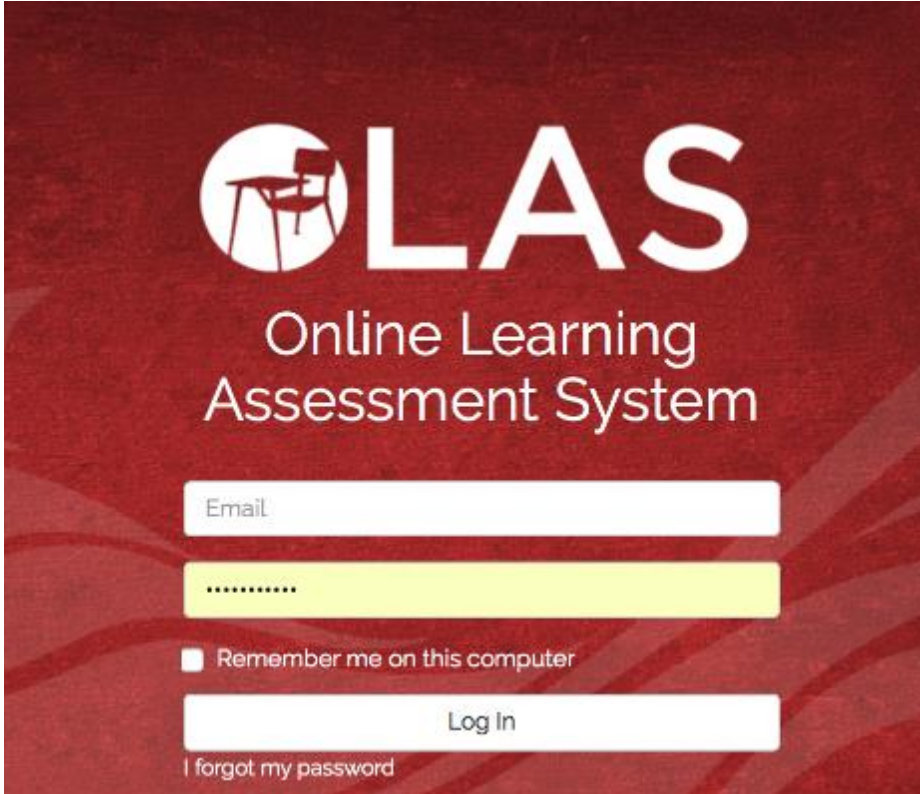
**Safari (versión 8.0.7 o mayor)**


**No funciona bien con Internet Explorer.**



# Online Learning Assessment System

**olas.uprrp.edu**



 **LAS**

Online Learning  
Assessment System

Email

Remember me on this computer

[I forgot my password](#)

# PASOS PARA INGRESAR POR PRIMERA VEZ

- Para ingresar a su cuenta de profesor o coordinador:
  1. Tenga a la mano la dirección de su correo institucional (@upr.edu solamente)
  2. Entre a [olas.uprrp.edu](http://olas.uprrp.edu).
  3. Ingrese la dirección de correo electrónico y la contraseña genérica, luego presione “Log in”.
  4. Cambie la contraseña genérica y cree una propia. Presione la pestaña titulada “Account” y luego, “Profile”.
  5. Complete la información de la contraseña original y la nueva contraseña para ejecutar el cambio.

# PRIVILEGIOS DE LA CUENTA DE PROFESOR

- Seleccionar rúbricas y asignarlas a actividades educativas.
- Ingresar las puntuaciones obtenidas por los estudiantes en cada criterio de la rúbrica.
- Proponer acciones transformadoras y escribir comentarios relacionados con cada actividad donde se hizo el avalúo.
- Ver e imprimir informes por actividad, sección, curso y estudiante.
- Ver las gráficas que resumen el avalúo realizado por el programa académico al cual pertenece.
- Ver la lista de criterios por dominios que se están evaluando en el Recinto.

# RESUMEN DE PASOS PARA LA CUENTA DE PROFESOR

Seleccione la sección del curso

Cree la actividad

Asigne una rúbrica

Asigne las puntuaciones a cada estudiante y publique los resultados

Proponga acciones transformadoras si no se alcanzó el logro esperado

# PRIVILEGIOS DE LA CUENTA DE COORDINADOR

- Crear rúbricas con los criterios que ya están ingresados en el sistema.
- Modificar, en comunicación con su programa, las descripciones de los criterios que aparecen en las rúbricas.
- Ver en cuáles cursos se está realizando avalúo y sus resultados.
- Leer las acciones transformadoras y los comentarios escritos por los profesores como parte del avalúo de sus secciones.
- Ver e imprimir informes por programa. Si es un coordinador de Facultad podrá ver el informe de todos los programas de la Facultad.
- Si el coordinador está ofreciendo cursos, su cuenta tendrá las mismas funcionalidades de la cuenta del profesor.

# PASOS PARA CREAR RÚBRICAS

## Rúbrica con criterios nuevos

Acuerde con los profesores de su programa cuáles rúbricas utilizarán para el avalúo. Puede mirar ejemplos de criterios en la sección “Learning Outcomes”.

Alineé cada criterio de la rúbrica con un dominio del Recinto.

Envíe la rúbrica final con los criterios alineados a la OEAE.

Una vez la OEAE le notifique que los criterios están en el sistema puede seguir los próximos pasos.

# PASOS PARA CREAR RÚBRICAS

## Rúbrica con criterios que ya están en OLAS

Presione la pestaña “Rubrics” en el menú principal.

En “Select a template, or create your own rubric” seleccione la opción “Custom”.

Indique cuál es la expectativa de logro para todos los criterios de la rúbrica. OLAS por defecto establece que el 70% de los estudiantes obtendrán 5 puntos o más para cada criterio.

Indique si la rúbrica está o no completada.



# PASOS PARA CREAR RÚBRICAS

## Rúbrica con criterios que ya están en OLAS

Seleccione el dominio y los criterios que desea para armar la rúbrica.

Asigne un nombre para la rúbrica. (Recomendamos que el nombre inicie con la codificación del curso donde se utilizará. Ejemplo BIOL 3001).

Puede alterar el orden o el contenido de las descripciones por niveles en esta pantalla.

Presione “Create” para grabar la rúbrica.

# RESÚMENES DE RESULTADOS

## “Overview”

Gráfica que resume los resultados del programa.

Lista de cursos donde se hizo avalúo.

Gráficas que resumen los resultados de los cursos.

## “Reports”

Informes narrativos por programa.

Informes narrativos por curso.

Incluye las acciones transformadoras y los comentarios de los profesores.

# Muchas gracias

## Para más información

<http://oeae.uprrp.edu/>

email: [oeae.uprrp@upr.edu](mailto:oeae.uprrp@upr.edu)

Xt. 85080, 85083, 85084, 85089



*Todos los derechos reservados. Tanto esta presentación como la herramienta de evaluación que en ella se comenta están cobijadas por las Leyes de Derechos de Autor pertinentes, así como por la normativa universitaria sobre propiedad intelectual.*